



REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE CERTIDÃO (exclusivamente de processo disciplinar)

** para requerer certidão de regularidade de inscrição utilize formulário próprio ***

Número da OAB: (se advogado)	UF:	RG: (se civil) (despreze letras se houver)	UF:

Nome completo:

Requer a Vossas Senhorias a emissão de certidão^{1,2} indicando a existência de processos disciplinares em que seja parte envolvida para fins de: _____

Para retirada no balcão, na sede da Seccional

Para retirada na Subseção de: _____

Para remessa postal ao endereço abaixo indicado, via carta registrada.

Nota: remessa postal apenas para requerentes de fora da Capital. A postagem não será renovada em caso de entrega sem êxito.

() Rua	() Avenida	() Praça	() Travessa	() Alameda	() Outro

Número:	Complemento:	Bairro:

CEP:	Cidade:	UF

Declaro ciência:

- 1) a certidão somente será fornecida mediante prévia comprovação do interesse do requerente no(s) respectivo(s) processo(s) disciplinar(es), cuja análise caberá ao Conselheiro Coordenador do Setor de Processos Disciplinares ou Diretoria da Subseção
- 2) respectivo dever de preservação do sigilo do procedimento disciplinar, em conformidade com o artigo 72, § 2º, da Lei nº 8.906/1994³.
- 3) que em se tratando de processo em curso, constarão da certidão apenas as iniciais das partes interessadas

Em: (Cidade)	UF:	Data:
		/ /

assinatura

Pagamento		Protocolo		Recibo		Expedição	
Recibo:		Número:		Recebi a certidão supra requerida nesta data.		Correios	Malote
Valor:							
	/	/	/	/	/	/	/

¹ Vide tabela de taxas e emolumentos

² O prazo de emissão para inscrições ativas é de até 3 dias úteis e para inscrições inativas é de até 7 dias úteis e, em caso de remessa postal ou para Subseção, acrescer o prazo dos Correios.

³ O processo disciplinar tramita em sigilo, até o seu término, só tendo acesso às suas informações as partes, seus defensores e a autoridade judiciária competente