PARANÁ

REQUERIMENTO EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE DOCUMENTOS

Se o objetivo é o recadastramento, NÃO utilize este formulário.
O procedimento para substituição da cédula simples para a cédula com CHIP é outro.

Número da OAB:

Nome completo:

requer respeitosamente a emissão de segunda via do documento de identidade abaixo:[1]

Tipo:

☐ Cédula (cartão) ☐ Carteira (brochura)

Motivo:

☐ Extravio ☐ Furto/Roubo[2] ☐ Alteração de dados[3] ☐ Outros

Se assinalou a opção "OUTROS", especifique o motivo:

Em: (Cidade) **UF:** **Data:** / /

Assinatura [4,5]

Pagamento	
Recibo nº:	
Valor:	
/ /	

Protocolo	
Número:	
/ /	

[1] Vide tabela de taxas e emolumentos.

[2] Juntar cópia do boletim de ocorrência policial.

[3] Ver art. 137, VIII e §§ 1º e 2º do Regimento Interno.

[4] O requerimento pode ser protocolado na sede da Seccional com pagamento da taxa na Tesouraria **ou** na sede das Subseções **ou** transmitido via fac-símile para (41) 3250-5755. Nas duas últimas hipóteses o interessado deverá solicitar à Tesouraria a emissão de boleto respectivo e apresentá-lo junto do requerimento devidamente quitado. O processamento se dará a partir do protocolo ou da comprovação do pagamento, o que por último ocorrer.

[5] O prazo de emissão independe da Secretaria da Seccional, podendo o requerente consultar o trâmite do pedido pelo site **www.oabpr.org.br**.